

1. 準備

当企業団より更新対象者へFAXにて通知します。

通知を受理したら、通知に添付してある「受理確認書」に記入しFAXにて返信してください。

当企業団HPより、更新関係書類様式をダウンロードし下記書類を作成してください。

- ・1号様式（申請書）
- ・1号様式別表（機械器具調書）
- ・2号様式（誓約書）
- ・指定給水装置工事事業者（指定・更新）確認届出書
 - ①講習会受講実績 ②業務内容等 ③給水装置工事主任技術者等の研修受講実績等
 - ④適切に作業を行うことができる技能を有する者の状況等

その他申請時必要添付書類の用意してください。

- ・給水装置工事主任技術者免状番号を確認できるもの（免状の写し）
- ・機械器具の写真（機械器具調書に記入して頂いたもの）※更新申請時持参の場合は不要
- ・定款及び登記事項証明書（法人）又は住民票の写し（個人）
- ・現在交付中の北名古屋水道企業団指定給水装置工事事業者証（万が一、事業者証を紛失した場合は担当職員と協議してください。）

2. 更新申請

更新関係書類一式を工務課給水申込担当窓口まで提出してください。

※通知に記載してある更新手続きの期間内での提出をお願いします。

申請時に次のものを持参してください。

- ・機械器具調書に記入した機械器具※写真で提出の場合は必要ありません
- ・修正及び再作成用に社印及び代表者印

3. 更新手数料

書類審査が終わり次第、当企業団より更新手数料（7,000円）の納入通知書作成完了の連絡をします。

更新手数料の納入通知書を受取りに来てください。

- ・当企業団料金課にて手数料の支払い可能です。
（支払い後新事業者証交付可能ですので、新事業者証受領者確認用認印も持参してください。）
- ・コンビニ支払いは不可です。納入通知書裏面記載の金融機関での支払いは可能です。

4. 新事業者証の交付

新事業者証をお渡ししますので、更新手数料納入後給水申込担当窓口まで来庁してください。

以下のものを持参してください。

- ・更新手数料の領収書（複写可）
- ・新事業者証受領者確認用認印（受領される方のもの）

新事業者証に有効期限が明記してありますので、ご確認ください。